

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2019

с. Усть-Чарышская Пристань

№ 101

### Об оплате труда рабочих, обслуживающих аппарат Администрации Усть-Пристанского сельсовета Усть-Пристанского района Алтайского края

В соответствии с Уставом муниципального образования Усть-Пристанский сельсовет Усть-Пристанского района Алтайского края **П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Положение об оплате труда рабочих, обслуживающих аппарат Администрации Усть-Пристанского сельсовета (Приложение №1).

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств местного бюджета на очередной финансовый год.

**3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.**

4. Постановление Администрации сельсовета от 11.01.2019 года № 02 «Об утверждении Положения об оплате труда служащих, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Усть-Пристанского сельсовета» считать утратившим силу с 1 января 2020 года.

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
Усть-Пристанского сельсовета

А.М. Юрочкин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда рабочих, обслуживающих аппарат**  
**Администрации Усть-Пристанского сельсовета**  
**Усть-Пристанского района Алтайского края**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об оплате труда рабочих, обслуживающих аппарат Администрации Усть-Пристанского сельсовета (далее – Положение) разработано в соответствии с трудовым законодательством и регулирует порядок и условия оплаты труда рабочих, обслуживающих аппарат Администрации Усть-Пристанского сельсовета (далее – рабочие).

1.2. Положение предусматривает принципы оплаты труда рабочих на основе применения окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера с учетом государственных гарантий по оплате труда и в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации Усть—Пристанского сельсовета.

1.3. Оплата труда рабочих, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.4. Условия оплаты труда, включая размер оклада, выплаты стимулирующего и компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.5. Оплата труда работников, полностью отработавших за месяц норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда, без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районного коэффициента), оплаты сверхурочной работы, труда в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.

**2. Оклады**

№№	Должность	Размер оклада, рублей	месячного
1	Уборщик служебного помещения	2220	
2	Истопник Усть-Чарышского клуба	2220	

3	Водитель легкового автомобиля	2536
---	-------------------------------	------

К окладу водителя легкового автомобиля применяется повышающий коэффициент 1,11 в случаях:

- работы на 2-3 видах автомобилей;
- выполнения всего комплекса работ по ремонту и техническому обслуживанию управляемого автомобиля при отсутствии в учреждении специализированной службы технического обслуживания автомобилей.

### 3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Рабочим устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) – 15%;
- выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда – в соответствии со ст.147 ТК РФ;
- выплата за работу в ночное время – доплата за работу в ночное время производится в размере 35% оклада за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий, сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, др.) - в соответствии со ст.149-153 Трудового кодекса Российской Федерации.

### 4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Ежемесячная премия (в процентах от оклада):

- уборщик служебного помещения - 12%
- истопник Усть-Чарышского клуба -     %
- водитель легкового автомобиля - 130%

4.2. Ежемесячная надбавка за работу в оперативном режиме (в процентах от оклада) водителю легкового автомобиля: - 61%

4.3. Рабочим, допустившим прогулы, другие нарушения трудовой и исполнительской дисциплины, ежемесячная премия не выплачивается полностью или частично за месяц, в котором было допущено это нарушение.

Рабочим, проработавшим неполный месяц по уважительной причине, выплата ежемесячной премии производится за фактически отработанное время. Рабочим, уволенным без уважительной причины, данная выплата не производится.

4.4. При предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска рабочим выплачивается материальная помощь в размере 2 месячных окладов.

4.5. По решению Администрации сельсовета рабочим могут выплачиваться единовременные (разовые) премии по случаю присвоения почетного звания, юбилейных дат, по другим причинам.

### 5. Заключительные положения

5.1. Если месячная заработная плата рабочего (без учета районного коэффициента, оплаты сверхурочной работы, труда в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни), полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), оказывается ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством, ему производится доплата.

5.2. Оплата труда рабочих производится в пределах сумм, выделяемых из местного бюджета на содержание данной категории работников.

5.3. Рабочим предоставляется основной ежегодный оплачиваемый отпуск согласно ст.115 Трудового Кодекса Российской Федерации, т.е. 28 календарных дней.

5.4. Все вопросы, неурегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством.